



KODEKS FOR GOD FORRETNINGSSKIK OG ETIK



Dette er dit kodeks for forretningsadfærd og etik

Hver enkelt af os, uanset om vi er ansatte, direktører eller ledende medarbejdere, og uanset om vi er ansat i et helejet Survitec-selskab eller i et joint venture, skal: **læse den, forstå den og vigtigst af alt bruge den, hvis du har brug for det.**



16

INDHOLDSFORTEGNELSE

Meddelelse fra vores administrerende direktør (CEO).....	Side 4
Hvad er adfærdskodeksen for forretningsførelse og etik.....	Side 6
Sådan får du mere at vide om denne kode	Side 7
Overholdelse af loven, dette kodeks og Survitec-politikker	Side 7
At sige sin mening	Side 8
Survitec Hotline.....	Side 9
Afskaffelse af bestikkelse, korrupktion, svig, bestikkelse, bestikkelse og hvidvaskning af penge	Side 10
Gaver og gæstfrihed	Side 11
Produktoverholdelse.....	Side 12
Vedligeholdelse af nøjagtige bøger og optegnelser	Side 13
Korrekt dokumentation	Side 13
Interessekonflikter	Side 14
Antitrust- og konkurrenceregler	Side 15
Handelskontrol	Side 16
Politiske aktiviteter	Side 17
En sund og sikker arbejdsplads	Side 18
En arbejdsplads fri for forskelsbehandling og chikane	Side 19
Insiderhandel	Side 20
Fortrolighed og intellektuel ejendomsret	Side 20
Beskyttelse af personoplysninger	Side 22
Fair behandling af vores kunder	Side 23
Moderne slaveri	Side 24
Beskyttelse af ejendom	Side 25
Beskyttelse af miljøet	Side 25
Kommunikation og sociale medier	Side 26
Virksomhedsregistre	Side 26
Virksomhedsteknologi.....	Side 27
Survitec Hotline.....	Bagside af omslaget

BESKED FRA VORES ADMINISTRERENDE DIREKTØR

Vores kerneværdier – Handlekraft, Samarbejde, Innovation, Beslutsomhed – og fungerer som et kompas for alt, hvad vi gør. Disse værdier er ikke bare ambitioner; de styrer vores adfærd, påvirker vores beslutninger og former den måde, vi omgås hinanden og vores samarbejdspartnere på.

Dette adfærdskodeks bringer vores værdier til live og omsætter dem til klare standarder og forventninger, der gælder for alle, uanset deres rolle eller placering. Det afspejler vores fælles forpligtelse til at bevare tilliden, beskytte vores omdømme og opnå fremragende resultater. Ved at tilpasse vores handlinger til kodekset og efterleve vores værdier hver dag er vi drevet af et forenet, etisk miljø, der fremmer samarbejde, lader innovation blomstre og hjælper os med at overvinde udfordringer med beslutsomhed.

Ud over at være grundlaget for vores succes vil det have konsekvenser, hvis vi ikke følger og overholder dette kodeks. Det kan f.eks. føre til disciplinære foranstaltninger for enkeltpersoner samt skade vores virksomheds omdømme og økonomi.

Det er vigtigt at huske, at vi har en forpligtelse over for hinanden og over for vores virksomhed til at sige fra over for enhver situation, som vi ved, eller som vi har mistanke om, overtræder dette kodeks og truer vores hårdt tjente omdømme.

I afsnittene "Speaking Up" og "Compliance and Ethics Hotline" beskriver vi processen og ressourcerne til at rejse spørgsmål eller bekymringer. Vi vil også gerne understrege, at gengældelse mod nogen, der »siger fra«, ikke tolereres, da vi respekterer dem, der foretager en indberetning eller rejser en bekymring i den rimelige tro, at der er sket en overtrædelse af dette kodeks.

Tak for dit urokkelige engagement i vores værdier og dette adfærdskodeks. Sammen vil vi være de problemløsere, der driver dristige handlinger. Pionerer, der lærer hurtigt og skubber til grænserne. Lyttere, der bryder mure ned. Ledere, der tager ejerskab med grænseløs entusiasme. Ved at overholde dette adfærdskodeks beskytter vi liv, fremmer tillid og skaber en kultur, excellence trives.



Robert Steen Kledal
administrerende direktør

VÆRDIER OG ADFÆRD

Værdier og adfærd danner rammen for vores Code of Business Conduct and Ethics (kodeks for forretningsadfaerd og etik).

Vores værdier definerer, hvem vi er, og hvordan vi opfører os, selv når ingen kigger på os. Denne kodeks er en ressource, der hjælper med at definere, hvordan vi bør opføre os.



DREV

Vi er drevet af en **stærk passion**. Vi handler **modigt** og udlever vores formål med et urokkeligt engagement.



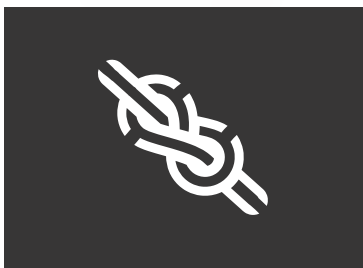
SAMARBEJDE

Vi **nedbryder siloer** og bringer vores talenter sammen for at realisere vores ambitioner med **kollektiv styrke** og **ansvarlighed**.



INNOVATION

Vi har en **pionerånd**, der **skubber grænserne** og skaber værdi ved at **udfordre konventionerne** og ved **kontinuerlig forbedring**.



BESLUTSOMHED

Vi er agile, **proaktive problemløsere**, der forudser forandringer og **forvandler udfordringer til muligheder**.

HVAD ER EN ADFÆRDSKODEKS OG EN ETISK KODEKS FOR VORES VIRKSOMHED?

Kodekset fastsætter regler, standarder og adfærdskrav for hele virksomheden. Kodekset er indrammet af vores værdier og de love, der gælder for vores virksomhed.

Dette kodeks fungerer som et referencepunkt for at træffe gode etiske valg, når kompleksiteten i forretningsmiljøet øges, og det korrekte svar eller den korrekte adfærd måske ikke er indlysende.

“ The Code acts as a reference point to make good choices as complexities in the business environment increase and the correct answer or behaviour may not be obvious. ”

Det er vigtigt at:

- ✓ kender og forstår denne kodeks
- ✓ Gå foran med et godt eksempel og sørg for, at dine teammedlemmer har adgang til og også forstår denne kodeks
- ✓ Kend og forstå virksomhedens politikker, procedurer og standarder, der gælder for dig og dit daglige arbejde
- ✓ Kend og forstå de love og bestemmelser, der gælder for os, uanset hvor vi befinder os. Overtrædelser af disse love kan medføre alvorlige civile og strafferetlige sanktioner for vores virksomhed såvel som for de involverede personer. Undersøgelser af potentielle overtrædelser er dyre og forstyrrende for vores virksomhed, skadelige for vores omdømme og kan også føre til disciplinære foranstaltninger
- ✓ Stil spørgsmål og søg råd, hvis du er usikker på, hvordan du skal håndtere en situation, eller hvis du har brug for vejledning om, hvor du kan finde oplysninger. Hjælp os med at skabe et miljø, hvor folk føler sig trygge ved at sige deres mening og rejse bekymringer, og hvor bekymringer, når de bliver rejst, bliver taget alvorligt og fulgt op



Dette kodeks er ikke beregnet til at være præskriptivt, og i betragtning af Survitecs globale rækkevidde kan det ikke indeholde alle juridiske krav eller virksomhedskrav. Så der vil være tilfælde, hvor du måske skal bruge din dømmekraft til at træffe etiske beslutninger baseret på principperne i dette kodeks.

Etiske dilemmaer

Hvis du står over for et dilemma, og du er usikker på, hvordan du skal løse det, bør du bede om hjælp.

Du kan få hjælp fra din leder, Juridisk afdeling, Compliance eller HR, enten personligt, pr. telefon eller e-mail. Du kan også finde oplysninger om Survitec Hotline i denne kodeks.

Hvis du ikke er i stand til at kontakte nogen med det samme, kan det hjælpe dig, hvis du stiller dig selv følgende spørgsmål:

- ? Er det, jeg gør, eller bliver jeg bedt om at gøre, lovligt, retfærdigt, etisk og ærligt?
- ? Hvordan vil jeg have det med mig selv bagefter?
- ? Hvis jeg ser eller hører noget, der er ulovligt, uretfærdigt, uetisk eller uærligt, hvordan vil jeg så have det, hvis jeg ikke gør noget ved det?
- ? Hvordan vil jeg have det, hvis min familie og mine venner fik kendskab til mine handlinger (eller manglende handlinger)?
- ? Hvordan vil min handling (eller manglende handling) se ud, hvis den blev omtalt i medierne?
- ? Ville jeg være tryk ved at forklare, hvad jeg gjorde (eller ikke gjorde) i retten?

Hold øje med sætninger som f.eks:

- ! "Ingen vil nogensinde få det at vide."
- ! "Det er sådan, man gør det her."
- ! "Alle gør det."
- ! "Jeg skal nok gøre det/det er gjort, men spørg mig ikke hvordan."

Hvordan kan du bede om hjælp eller få mere at vide om kodeksen?

Formålet med dokumentet er at give tilstrækkelige oplysninger om kodekset og de politikker og processer, der er forbundet med det.

Men hvis du har brug for hjælp eller ønsker at vide mere, kan du finde yderligere oplysninger hos følgende kilder:

- ✓ Din linjechef
- ✓ Menneskelige ressourcer i din region
- ✓ Kontakt et medlem af afdelingen for juridiske spørgsmål og overholdelse af lovgivningen via telefon, Skype eller e-mail: compliance.support@survitecgroup.com
- ✓ Survitec Hotline (tilgængelig 24 timer i døgnet, 7 dage om ugen, som kan findes på: [\(KLIK HER\)](#))

Survitec-politikcenter

I denne kodeks vil du se henvisninger til forskellige politikker og andre informationskilder.

Vores politikker, procedurer, processer og kontroller er afgørende for den måde, hvorpå Survitec driver sin virksomhed globalt. Der er en grund til, at de er på plads, og hvis de ikke følges og overholdes, kan det føre til disciplinære foranstaltninger, herunder afskedigelse. Nogle er indført for at overholde love og regler, andre afspejler bedste praksis. De skal dog følges, selv om du tror, at ingen kigger med, eller at ingen vil få det at vide.

Tag dig derfor et øjeblik til at [klikke her](#), så du kommer til Survitecs politikcenter, og gør dig bekendt med disse politikker samt alle andre politikker, der vedrører dig og dit ansvar. Spørg din leder, hvis du er usikker på, hvilke politikker der gælder for dig.

Hvis du har spørgsmål om en politik, proces, procedure eller kontrol, bedes du kontakte indehaveren af politikken eller et medlem af Legal and Compliance Department.

Dilemma

Du nærmer dig et stopskilt i et vejkryds. Du befinder dig inden for 1 km fra dit hjem. Du kører ind i krydset hver dag, undtagen i myldretiden, hvor det er meget stille. Du har godt udsyn til de nærmende veje.



Spørgsmål: Hvad vil du gøre?

Svar: Ifølge færdselsreglerne skal du stoppe.

Klokken er midnat. Du er træt og vil hjem. Du nærmer dig korsvejen. Det ser klart ud. Du ignorerer stopstregen og kører gennem krydset. Der er ingen, der kigger. Ingen ved det. En fodgænger træder ud...

Du ved, at loven kræver, at du standser bilen helt. Krydset er udpeget som en stopzone for at beskytte andre trafikanters og fodgængeres sikkerhed. Når den blev indført, var disse trafikanter afhængige af, at du overholdt den.

Der er også en grund til, at dette kodeks og Survitecs politikker, processer og kontroller er på plads. Vores virksomhed og dine kolleger stoler på, at du overholder dem, selv når ingen kigger, og det gælder både for vores virksomhed og for dine kolleger. Hvis du mener, at dette kodeks eller en Survitec-politik, -proces eller -kontrol kan forbedres, skal du sige din mening og komme med dit forslag. Du må ikke bare ignorere dem.

OVERHOLDELSE AF LOVEN OG DENNE KODE



HANDLEKRAFT- Vi forudser forandringer og sikrer, at de ikke påvirker vores forretning.

Du kan forklare Survitecs værdier og beskrive etiske standarder, der er beregnet til at løse driftsproblemer i henhold til Survitecs adfærdskodeks. Din urokkelige handlekraft og engagement i at fremme den rette Survitec-adfærd gør, at du undgår at skulle håndtere de langsigtede konsekvenser af manglende overholdelse.

“...vi forventer, at vores leverandører, entreprenører, agenter og andre forretningspartnere følger lignende principper, når de arbejder på vores vegne.”

Vi skal respektere både bogstav og ånd i vores kodeks

Den gælder for alle ansatte og kontraktansatte i Survitec og dets datterselskaber samt for alle ledende medarbejdere og bestyrelsesmedlemmer. Derudover forventer vi, at vores leverandører, entreprenører, agenter og andre forretningspartnere følger lignende principper, når de arbejder på vores vegne, og du kan finde vores [adfærdskodeks for tredjeparter her](#).

Hver af os skal overholde alle gældende love og regler i hvert land, hvor vi driver forretning. Folk skal også overholde lovene i deres hjemland.

Hvis du finder, at lokale love eller bestemmelser er i konflikt med dette kodeks eller andre relaterede politikker, procedurer eller standarder, bedes du kontakte den juridiske afdeling.

Manglende overholdelse af kodekset og relaterede politikker eller gældende love kan resultere i en undersøgelse og disciplinære foranstaltninger, som kan betragtes som grov forseelse, og som kan føre til en hurtig opsigelse af din ansættelse.

Hvis der konstateres kriminel aktivitet, kan vi kontakte og bistå de relevante retshåndhævende myndigheder.

Ingen person har beføjelse til at fravige nogen bestemmelse i vores kodeks uden forudgående godkendelse fra den juridiske afdeling.

Sig op, vi lytter

Vi har alle en forpligtelse til at sige fra over for potentielle, formodede eller faktiske overtrædelser af virksomhedens politikker eller gældende love.



- ✓ Ved at sige vores mening, opretholder vi vores forpligtelse til integritet, ærlighed og etiske forretningsmetoder.
- ✓ Når vi taler ud, kan vi løse problemer og bekymringer, før de bliver alvorlige problemer for vores virksomhed.

Vi tilskynder til en kultur med åben og ærlig kommunikation for at dele bekymringer og fremme integritet. Alle ledere er ansvarlige for at opretholde en "åben dør" for deres direkte underordnede og andre, der måtte ønske at kontakte dem.

Hvis du har spørgsmål vedrørende etik og overholdelse eller ønsker at rejse en bekymring, kan du henvende dig til enhver, som du føler dig tryk ved, herunder enhver leder eller tilsynsførende, den juridiske afdeling og Compliance-afdelingen eller Human Resources.

Du kan også sende en e-mail til:

compliance.support@survitecgroup.com
legal@survitecgroup.com

...eller kontakt Survitec Hotline, for flere detaljer se side 9.

“Vores mål er at skabe en åben kultur, der gør det muligt for folk at henvende sig til de relevante afdelinger og spørge om kodeksen, og hvad den betyder i visse situationer.”



Dilemma

Din chef er vært for en middag med potentielle kunder. De beder dig om at betale, og de vil godkende det. For ikke at lave en scene foran kunderne betaler du og "går med på det". Men du ved, at de som vært og den øverste repræsentant for virksomheden bør betale regningen. Deres anmodning er ikke i overensstemmelse med virksomhedens politik om interne kontroller og godkendelser, og du er klar over, at det ikke er første gang, at dette er sket. Du har set og hørt, at din chef har for vane at gøre tingene "på sin egen måde", hvilket måske ikke er i overensstemmelse med reglerne eller etisk forsvarligt, men betyder, at virksomheden opnår gode resultater.

Spørgsmål: Hvad skal du gøre?

Svar: Tal højere. Hvis du ikke føler, at du kan tale med din linjefører eller andre på dit kontor, kan du ringe eller sende en e-mail til HR eller et medlem af Juridisk afdeling og Compliance-afdelingen på et andet kontor. Alternativt kan du foretage en anmeldelse ved hjælp af Survitec Hotline. Hvis du vælger at forblive anonym, vil virksomheden ikke forsøge at identificere dig.

Spørgsmål: Du er bange for, at man ikke tror dig, at din chef "finder ud af det", eller at du mister dit job, hvis du siger noget. Hvad kan jeg gøre?

Svar: Survitec tager alle indberetninger alvorligt, behandler dem med respekt og gør alt for at beskytte fortroligheden for dem, der giver udtryk for deres bekymringer. Hvis gennemførelsen af en undersøgelse betyder, at det er umuligt at opretholde

fortrolighed, skal du huske, at Survitec ikke tolererer nogen form for repressalier mod nogen, der foretager en indberetning, giver udtryk for bekymring eller hjælper med en undersøgelse i den rimelige tro, at der er sket en overtrædelse af dette kodeks, at indberetningen er i offentlighedens interesse, og at indberetningen er foretaget i god tro.

Spørgsmål: Vi gør det, som vores chef beder os om at gøre. Det er imod min kultur/kontorets kultur at sige noget.

Svar: Denne bekymring om kultur er en misforståelse. Alle kulturer respekterer dem, der udviser integritet, ærlighed og etisk adfærd. På alle Survitec-kontorer er det vores opgave at sørge for, at du kan rejse en bekymring, hvis folk begår fejl eller opfører sig upassende. Tal venligst til os via den kanal, som du føler dig tryk ved at bruge.

🗨️ Vi opfordrer til en kultur med åben og ærlig kommunikation. Alle ledere er ansvarlige for at opretholde en "åben dør" for deres direkte underordnede og andre, der måtte henvende sig til dem. 🗨️

Survitec Hotline

Hvis du føler dig utilpas ved at rejse en bekymring over for en person i virksomheden, eller hvis du ønsker at forblive anonym, kan du kontakte Survitec Hotline via telefon eller online.

Survitec Hotline er en service, der leveres og vedligeholdes af Navex, en tredjepartsleverandør, og er tilgængelig 24 timer i døgnet, 7 dage om ugen. Du kan tale med en person eller sende din bekymring på det sprog, du ønsker.

Hotlinen er tilgængelig for alle medarbejdere på alle kontorer og er også tilgængelig for vores kunder og leverandører samt for offentligheden i almindelighed.

Du kan finde oplysninger om, hvordan du kontakter Survitec Hotline for at give udtryk for en bekymring, her [\(Klik her\)](#).

Survitec vil gøre alt for at beskytte fortroligheden af rapporter om bekymringer og identiteterne på dem, der foretager rapporter eller deltager i en undersøgelse. Der kan dog være tilfælde, hvor det på grund af arten af en undersøgelse eller visse juridiske krav

er nødvendigt at afsløre en persons identitet. I disse tilfælde vil vi arbejde tæt sammen med den indberettende person for at løse eventuelle spørgsmål eller problemer.

Din rapport vil blive behandlet med respekt. Survitec vil ikke tolerere nogen form for repressalier mod nogen, der foretager en indberetning, giver udtryk for bekymring eller hjælper med en undersøgelse i den rimelige tro, at der er sket en overtrædelse af dette kodeks.

At indberette i god tro betyder, at du giver alle de oplysninger, du har, i den tro, at de er sande, uanset om de senere viser sig at være forkerte.

Hvis du befinder dig i et land, hvor den lokale lovgivning begrænser brugen af Survitec Hotline og enhver ret til at forblive anonym, bedes du tage dine bekymringer op med Legal and Compliance Department, en repræsentant for Human Resources eller et medarbejderudvalg eller samarbejdsudvalg.

OVERHOLDELSE AF LOVEN OG DENNE KODEKS

“ Vi skal overholde alle gældende love om bekæmpelse af bestikkelse og korrupsion i de lande, hvor vi driver forretning. ”

Afskaffelse af bestikkelse, korrupsion, svig, bestikkelse, bestikkelse og hvidvaskning af penge

Vi tolererer ikke og forbyder strengt bestikkelse, bedrageri, hvidvaskning af penge, bestikkelse, tilbudsfusk og andre ukorrekte betalinger eller aktiviteter, uanset om de involverer regeringstjenestemænd, enkeltpersoner i den private sektor eller private eller statsejede virksomheder.

Hver enkelt af os, uanset om det er en medarbejder, leder eller direktør, skal overholde alle gældende love om bekæmpelse af bestikkelse og korrupsion i hvert land, hvor vi driver forretning, og i det land, hvor det pågældende Survitec-datterselskab er registreret eller indregistreret.

Mange lande kræver også, at deres statsborgere overholder deres hjemlands love om bekæmpelse af bestikkelse og korrupsion, uanset hvor de driver forretning, f.eks. skal statsborgere fra Singapore, der arbejder i Storbritannien, overholde Singapores og Storbritanniens love om bekæmpelse af bestikkelse.

Bestikkelse er aldrig en acceptabel forretningspraksis og vil ikke blive tolereret. Facilitering, eller "smørelse", af betalinger er ikke tilladt og må ikke foretages på vores vegne.

This means that we must never pay or offer to pay or promise to pay anything of value to any official or other person in order to obtain or retain business or to secure an improper business advantage. This prohibition includes the offer, promise, permission or gift of anything of value through a third party.

Det er også forbudt at bede om eller modtage bestikkelse.

Survitec bestræber sig på at bruge sine egne medarbejdere til at drive sin forretning, men under visse begrænsede omstændigheder bruger selskabet dog formidlere som agenter, konsulenter og distributører til at hjælpe med at markedsføre og distribuere sine produkter og tjenester. Enhver mellemmand skal godkendes af en behørigt bemyndiget person i Survitec, skal have et ry for integritet, ærlighed og etisk forretningsførelse og skal screenes og godkendes som en part, som Survitec kan handle med. Alle mellemmand og distributører skal modtage og forstå vores standarder.

Nedenfor findes nogle nøglebegreber og deres definitioner til yderligere vejledning:

- "Regeringstjenestemænd" omfatter valgte eller udpegede embedsmænd, ansatte i nationale eller lokale myndigheder, personer, der arbejder for statslige eller nationalt ejede eller kontrollerede virksomheder (herunder nationale olieselskaber), embedsmænd fra politiske partier eller kandidater til offentlige embeder, ansatte i offentlige internationale organisationer eller enhver anden person, der i henhold til lokal lovgivning er kategoriseret som en regeringstjenestemand.
- "Noget af værdi" omfatter, men er ikke begrænset til, penge, gaver, måltider og gæstfrihed, underholdning, rejse- og opholdsudgifter, dagpenge, ansættelsesmuligheder og velgørende donationer.
- "Ledsagelsesbetalinger" til embedsmænd for at fremskynde eller sikre udførelsen af en rutinemæssig statslig handling er forbudt, undtagen under ekstraordinære omstændigheder, hvor du trues med vold eller overhængende fysisk skade, hvis betalingen ikke foretages. I disse begrænsede tilfælde skal betalingerne straks rapporteres og registreres nøjagtigt i virksomhedens bøger og optegnelser som en "lempelsesbetaling" sammen med alle de fakta og omstændigheder, der er forbundet med betalingen.
- "Hvidvaskning af penge" er den proces, hvorved midler, der stammer fra kriminelle aktiviteter som f.eks. terrorisme, narkotikahandel og svig, behandles gennem kommercielle transaktioner for at skjule kilden til indtægterne, undgå indberetningskrav eller unddrage sig skat. For at hjælpe med at forhindre hvidvaskning af penge skal der udføres en due diligence-undersøgelse af overholdelse af reglerne, før der indgås visse forpligtelser med forretningspartnere. Vi skal være opmærksomme på hvidvaskning af penge ved at sikre, at vores forretningspartnere har en fysisk tilstedeværelse, at de er involveret i legitime forretninger og at de har ordentlige compliance-processer på plads.
- En "kick-back" er, når en person modtager eller bliver lovet penge eller pengeværdi til gengæld for at yde tjenester, som er ulovlige eller i strid med virksomhedens politik. Dette er mest almindeligt i kontrakt- og indkøbsprocesser, hvor en kontrakt eller et arbejde er sikret gennem korrupte eller uetiske metoder.

Sørg for, at de personer, du arbejder sammen med, herunder vores kunder, entreprenører og leverandører, forstår, at Survitec ikke tolererer bestikkelse eller anden korrupt og uetisk praksis.

Dilemmas

Du er på vej gennem tolden, da tolderne siger, at din computer skal have en tilladelse. Betjenten siger, at han kan hjælpe dig med at få tilladelsen, hvis du betaler ham 100 dollars, ellers må han konfiskere den, indtil du forlader landet. Du tror, at alt er i orden.



Spørgsmål: Hvad skal du gøre?

Svar: Nægt at betale pengene, selv om det betyder, at tolderen konfiskerer din computer. Det er i strid med virksomhedens politik at betale enhver form for lempelsesbetaling. Ring hurtigst muligt til eller tal med et medlem af it-afdelingen, den juridiske afdeling og Compliance-afdelingen og forklar, hvad der er sket.

Du nægter at betale, men i stedet for at tage din computer truer tolderne med at tage din bagage, herunder din telefon, og føre dig til en celle. Du frygter virkelig for dit velbefindende og din fysiske sikkerhed.

Spørgsmål: Hvad kan du gøre?

Svar: Du kan foretage den ønskede betaling, men så snart du er i stand til det, skal du underrette din chef eller et medlem af Legal and Compliance-afdelingen og beskrive så detaljeret som muligt den situation, du befinder dig i. Betalingen skal registreres i virksomhedens bøger og optegnelser som en "lettelsesbetaling" og ledsages af en beskrivelse af begivenhederne.

Du koordinerer et besøg for embedsmænd fra en udenlandsk statslig enhed, som kommer til stedet for at udføre en revision. Du bliver bedt om at skrive en invitation til fire revisorer med henblik på at få visum, selv om kun to revisorer faktisk vil rejse til stedet.

Spørgsmål: Hvad skal du gøre?

Svar: Forklar, at du ikke kan underskrive en invitation, der giver en forkert gengivelse af fakta om besøget. Du bør også indberette anmodningen til din leder.

Gaver og gæstfrihed

Forretningsgaver og underholdning kan være med til at styrke eller udvikle arbejdsrelationer med forretningspartnere og andre tredjeparter. Vi skal dog altid udvise god dømmekraft og træffe etiske beslutninger, når vi tilbyder eller accepterer sådanne fordele. Vi skal også være opmærksomme på, at nogle lande og nogle organisationer har en streng grænse for eller et forbud mod at give eller modtage gaver eller repræsentation.

Survitec fraråder at tage imod gaver eller gæstfrihed fra forretningspartnere, herunder nuværende eller potentielle entreprenører og leverandører.

Gaver eller gæstfrihed må aldrig påvirke en forretningsmæssig beslutning, hverken din eller en anden persons, eller pålægge Survitec nogen forpligtelse.

Enhver gave eller gæstfrihed, uanset om den tilbydes eller modtages, skal være:

- ✓ Tilladt i henhold til alle gældende love
- ✓ Rimelig og passende under de givne omstændigheder
- ✓ Til et legitimt forretningsformål
- ✓ Korrekt registreret i virksomhedens bøger og registre

Du skal indhente forhåndsgodkendelse til visse ydelser, der ydes til regeringer og regeringstjenestemænd. For yderligere oplysninger og vejledning henvises til Survitecs politik om gaver og gæstfrihed ([klik her](#)).

Hvis du har spørgsmål eller bekymringer, bedes du kontakte afdelingen for juridiske spørgsmål og overholdelse. Du kan også sende en e-mail til: compliance.support@survitecgroup.com

Dilemmas

Op til en lokal festival sender en af virksomhedens forretningspartnere en æske chokolade.



Spørgsmål: Hvad skal du gøre?

Svar: Læg dem til side, så dine kolleger kan nyde dem.

En anden forretningspartner sender dig en dyr taske, fordi han ved, at du rejser meget.

Spørgsmål: Hvad skal du gøre?

Svar: Fortæl det til din leder eller til afdelingen for juridiske spørgsmål og overholdelse af reglerne. Beslutningen kan være, at gaven skal indgå i en lodtrækning på kontoret eller endda returneres.

En anden forretningspartner kontakter dig og forklarer, at der er en gave "med dit navn på". Det er nemmere at levere den til dit hjem. Kan vi få oplysninger om din adresse, så vi kan arrangere levering?"

Spørgsmål: Hvad skal du gøre?

Svar: Kontakt straks din leder eller afdelingen for juridiske spørgsmål og overholdelse af reglerne. Det er upassende, at en forretningspartner, kunde eller leverandør sender gaver til dit hjem.

PRODUKTOVERENSSTEMMELSE



INNOVATION - Vi stræber efter at være innovative hele vejen igennem.

Du forstår, at som verdens førende leverandør af løsninger inden for overlevelsesteknologi er »det er godt nok« aldrig godt nok. I din rolle opretholder du ansvarlighed og når konsekvent dine mål. Du har en innovativ tilgang, der driver dig selv og andre til at søge løbende forbedringer ved at tænke ud af boksen. Du søger løbende at løse problemer.

Vi designer, fremstiller, markedsfører og sælger produkter, der redder liv.

Dette ansvar kræver topkvalitet i alt, hvad vi gør, og det betyder, at vi hver især skal overholde gældende lovkraft vedrørende hvert af vores produkter og tjenester samt interne kvalitetskontroller og standarder.

Det betyder, at der ikke må være nogen:

- ✗ forfalskning af prøver eller prøveresultater.
- ✗ genveje i forbindelse med produktgodkendelser eller licenser, der kompromitterer produktoverholdelse eller -integritet, eller
- ✗ udsagn om vores produkter eller tjenester, som er en fejlagtig fremstilling eller en falsk fremstilling af deres design, ydeevne, kapacitet eller egenskaber.

Dilemmas

Ledelsen har gjort det klart, at der skal leveres produkter inden udgangen af ugen, og holdet er lidt bagud. Hvis dit hold overholder fristen, får I alle en bonus.



Spørgsmål: Du ser en kollega overse en fejl i et produkt og lægger det i emballagen. Skal du bede din kollega om at gå tilbage og udbedre fejlen eller kassere produktet?

Svar: Ja.

Spørgsmål: I en pause hører du, at nogle fejl/fejlede testresultater måske er blevet ignoreret for at få partiet ud af døren. Du ved, at det vil betyde en forsinkelse at trække partiet tilbage for at "kontrollere og om nødvendigt" rette fejlene eller gentage testene, og at virksomheden muligvis bliver nødt til at tilbyde kunden en rabat for sen levering.

Svar: Du skal underrette din leder, eller hvis du ikke mener, at du bliver hørt, kan du kontakte HR eller et medlem af Legal and Compliance Department. Du kan også kontakte Survitec Hotline.



VÆRDIER OG ADFÆRD

At føre nøjagtige bøger og registreringer

Vi er forpligtet til at føre nøjagtige bøger og registreringer i overensstemmelse med finans- og regnskabslovgivningen i de lande, hvor vi driver forretning. Vi må aldrig lave en falsk fremstilling i vores bøger eller på anden måde misfortolke oplysninger.

Vi er hver især ansvarlige for at sikre, at vi fører nøjagtige optegnelser over transaktioner, tidsrapporter, udgiftskonti og andre finansielle optegnelser for at overholde vores virksomheds interne kontrol med finansiell rapportering.

Det betyder, at vi ikke kan:

- ✗ bevidst fordreje eller skjule den sande karakter af en transaktion
- ✗ at afgive en skriftlig eller mundtlig erklæring, der ikke er helt korrekt
- ✗ Oprettelse af uoplyste eller uregistrerede midler eller aktiver til ethvert formål

Vi har et ansvar for at samarbejde med interne og eksterne revisorer, der gennemgår vores forretningsaktiviteter. Dette ansvar gælder også for offentlige efterforskere.

Vi må aldrig blande os i eller forsøge at påvirke revisioner eller undersøgelser af vores virksomhed på uretmæssig vis.

Dilemma

Du mister kvitteringen for din flybillet. Men du har købt et dyrt ur i lufthavnen til næsten samme værdi.



Spørgsmål: Kan du bruge kvitteringen for uret til at understøtte dit krav om dækning af flyrejsen, da værdien er den samme?

Svar: Nej. Alle udgiftsanmeldelser skal være ledsaget af originale kvitteringer, og alle kvitteringer skal afspejle de faktiske omkostninger, der er afholdt for støtteberettigede udgifter. I dette tilfælde skal du kontakte flyselskabet og anmode om et duplikat af kvitteringen, som kan indsendes sammen med din udgiftsanmeldelse.

Survitec forventer, at alle forretningstransaktioner dokumenteres korrekt og nøjagtigt afspejler parternes hensigt.

Hvis der findes specifikke politikker og processer for forhandling, gennemgang, gennemførelse, opbevaring, forvaltning og afslutning af kontrakter, skal disse politikker og processer forstås og følges.

Kun personer med passende bemyndigelsesgrænser kan indgå aftaler.

Dilemma

Du er ved at være klar til at underskrive en stor kontrakt med en ny kunde til en værdi af over 250.000 euro. Din leder er under stort pres for at øge salget. De kalder dig ind på kontoret og fortæller dig, at deres job står på spil, og de beder dig om at medtage indtægterne fra din kontrakt i salgstallene for det kvartal, der slutter i morgen. Du ved, at kontrakten er en sikker sag, men kunden er ude af byen og kan umuligt underskrive inden i morgen.



Spørgsmål: Hvad skal du gøre?

Svar: Du skal registrere oplysninger nøjagtigt i virksomhedens bøger og registre sammen med al relevant dokumentation og godkendelser. Dette omfatter registrering af den korrekte dato. Det kan være en strafbar handling at undlade at føre nøjagtige bøger og optegnelser. Du skal også indberette, at en sådan anmodning er blevet fremsat over for dig.

INTERESSEKONFLIKTER

“ Vi skal undgå situationer, hvor vores personlige, sociale, finansielle eller politiske interesser kan være i konflikt med virksomhedens interesser... ”

Interessekonflikter

Vi skal undgå situationer, hvor vores personlige, sociale, finansielle eller politiske interesser kan være i konflikt med virksomhedens interesser eller kan opfattes af andre som værende i konflikt med sådanne interesser.

Hvis der er mulighed for en interessekonflikt, skal den straks meddeles til din leder eller til Legal and Compliance Department og registreres i overensstemmelse med politikken om interessekonflikter, som du kan finde her ([Klik her](#)).

Det kan være muligt at imødegå konflikten; det skal dog erkendes, at visse interessekonflikter måske ikke kan afbødes eller løses.

Eksempler på potentielle interessekonflikter omfatter:

- ✓ Personlige investeringer eller transaktioner: Finansielle interesser, der kan forstyrre virksomhedens bedste interesser, eller at have en finansiell eller personlig interesse i en virksomhed, der gør forretninger med Survitec
- ✓ Uden for virksomhed og andre aktiviteter: Interesser såsom et andet job eller medlemskab af en bestyrelse, der kan påvirke din objektivitet, motivation eller præstation hos Survitec
- ✓ Personlige relationer: Ansættelse, ledelse eller på anden måde etablering af et forretningsmæssigt forhold til en person fra en tidligere ansættelse eller et familiemedlem, en nær personlig ven eller en person, som du har et intimt forhold til.
- ✓ Modtagelse af gaver og underholdning: accept af visse gaver, måltider, gæstfrihed, underholdning, rejseassistance eller andre værdigenstande fra forretningspartnere og andre tredjeparter, som Survitec gør forretninger med

Du bedes henvende dig til Legal and Compliance Department eller sende en e-mail til compliance.support@survitecgroup.com, hvis du har spørgsmål om, hvorvidt der kan være tale om en interessekonflikt.

Dilemma

Spørgsmål: Dit barn søger et job i virksomheden. Hvad skal du gøre?

Svar: Informer din chef og HR og sørg for, at du ikke gør noget for at påvirke beslutningsprocessen under samtalen.



Spørgsmål: En kunde spørger i slutningen af et forretningsmøde, om du kan hjælpe hendes søn med at få noget arbejds erfaring. Hvad skal du gøre?

Svar: Du kan ikke hjælpe direkte, men du kan give kunden oplysninger om HR og foreslå, at hendes søn søger direkte hos HR om eventuelle praktikpladser.

Du bliver bedt om at afgive et tilbud for at sikre levering af nogle tjenesteydelser. Din onkel driver en virksomhed, som sandsynligvis vil være en egnet kandidat til arbejdet.

Spørgsmål: Kan din onkels virksomhed indgå i udbudsprocessen?

Svar: Ja, og du kan informere din onkel om den potentielle mulighed. Du må dog ikke give din onkel fortrolige eller forretningsmæssigt følsomme oplysninger. Hvis han afgiver et tilbud, skal du desuden holde dig selv ude af processen og hverken modtage oplysninger om udvælgelsen af tilbudsgiverne eller, hvis din onkels tilbud vinder, oplysninger om forhandling eller indgåelse af kontrakten.

Antitrust- og konkurrenceregler

Survitec konkurrerer på grundlag af sine produkter og tjenester og driver alle sine forretninger i overensstemmelse med alle gældende kartel- og konkurrencelove og love om handelspraksis.

Antitrustlovgivningen forbyder aftaler eller aftaler mellem konkurrenter, som ulovligt kan begrænse handelen eller begrænse den fulde og loyale konkurrence, f.eks. aftaler om priser, markedsandele, godtgørelser fra kunder, monopolisering, visse fusioner og opkøb, prisdiskrimination og tilbudsafregning.

Survitec tolererer ikke overtrædelse af disse love, så det er vigtigt, at alle, der har direkte kontakt med kunder, distributører, leverandører og konkurrenter, forstår, hvilke aktiviteter der kan være i strid med loven.

Hvis du har mistanke om, at du er blevet opfordret til at deltage i en aktivitet, eller hvis du overhører diskussioner om en aktivitet, som kan være i strid med disse love, skal du straks underrette Legal and Compliance Department.

Du kan tale med et medlem af afdelingen for juridiske spørgsmål og overholdelse eller sende os en e-mail på:

compliance.support@survitecgroup.com

Dilemma

Du bliver bedt om at ringe til en konkurrent og lade som om du er en potentiel kunde og bede om et tilbud.



Spørgsmål: Hvad skal du gøre?

Svar: Gør ikke det, der bliver bedt om. Dette er en uetisk måde at indhente oplysninger om en konkurrent på. Du bør også underrette den juridiske afdeling og compliance-afdelingen.

Du er til fest i weekenden, og du snakker med en god ven, som for nylig er begyndt at arbejde for en konkurrent. Din ven afslører nogle oplysninger, som du ved er fortrolige og forretningsmæssigt følsomme. De spørger også, om du måske er til stede i morgen for at drøfte det.

Spørgsmål: Hvad skal du gøre?

Svar: Selv om denne person kan være en nær ven eller endog en slægtning, kan afsløringen og forslaget om at diskutere oplysningerne være ulovligt. Du bør straks afbryde samtalen og underrette den juridiske afdeling og Compliance-afdelingen.



HANDELSKONTROL OG BEKÆMPELSE AF SKATTEUNDDRAGELSE

Handelskontrol

Overtrædelse af internationale love om handelskontrol medfører store civile og strafferetlige sanktioner og kan føre til inddragelse af eksport- og importrettigheder og skade på vores omdømme.

Derfor bør du være opmærksom på de love og bestemmelser om eksport, reeksport og import, der gælder for den virksomhed, du er tilknyttet. Dette omfatter produkterne (herunder software og teknologi) og tjenesterne, de endelige og eventuelle mellemliggende destinationer, slutbrugeren/slutbrugerne og eventuelle mellemhandlere samt det formål, som produkterne og tjenesterne skal anvendes til.

Bemærk, at handelskontrollen også gælder for det personlige udstyr og Survitec-udstyr, som vi rejser med, f.eks. smartphones, tablets og bærbare computere. Den omfatter også software og data på disse enheder.

Bemærk også, at handelskontrol kan finde anvendelse på produkter, selv om de udelukkende anvendes til demonstrationsformål.

Derfor skal vi screene vores produkter og tekniske oplysninger for at verificere eventuelle eksportkontroller, der måtte gælde for et produkt, før det eksporteres, udfylde og indsende al nødvendig dokumentation og overholde eventuelle juridiske eller virksomhedsmæssige restriktioner eller processer, der er på plads.

Hvis du har spørgsmål om anvendelsen af internationale handelskontroller, bedes du tale med din lokale eksportkontrolmedarbejder på stedet eller kontakte Legal and Compliance Department pr. telefon eller e-mail:

compliance.support@survitecgroup.com

Handelskontrol omfatter internationale boykotter, handelssanktioner, kontrol med udenrigshandel, eksportkontrol, ikke-spredning, antiterrorisme eller lignende love.

Det er vigtigt at bemærke, at disse love kan ændre sig, så det er altid værd at give Compliance-teamet besked om eventuelle ordreanmodninger fra lande, som du ikke er sikker på, at vi bør handle med.

Se venligst Survitec-politikkerne for flere oplysninger ([klik her](#)).

Dilemma

Du modtager nogle dokumenter, som du får at vide, at de skal underskrives for at tillade, at visse produkter kan leveres til en kunde i et andet land.

Du har bemyndigelse til at underskrive dem, men du forstår dem ikke. Du får at vide, at "de er i orden. Så du skal bare skrive under her."



Spørgsmål: Hvad skal du gøre?

Svar: Du skal finde en person, der kan forklare, hvad formularerne betyder, og finde den rette person til at underskrive dem, hvis de rent faktisk er i orden at underskrive. Der kan være tale om en fejl, som betyder, at produkterne ikke må leveres til landet eller slutbrugeren, hvilket kan medføre, at virksomheden og de ansatte risikerer civile, kommercielle og strafferetlige sanktioner. Samt skade på omdømme.

Spørgsmål: Det er fredag og 30 minutter før varen skal afhentes til en leveringsfrist om mandagen. Hvad gør du?

Svar: Find en person, der kan hjælpe dig. Survitec har en politik med åbne døre, hvilket indebærer, at vi er tilgængelige pr. telefon på alle tidspunkter af døgnet, i weekender og på helligdage. Hvis du ikke kan finde din chef eller en af de ansvarlige for eksportoverholdelse, skal du ringe til en medarbejder i afdelingen for juridiske spørgsmål og overholdelse af reglerne.

Bekæmpelse af skatteunddragelse

Det er strafbart at fremme skatteunddragelse og at undlade at træffe rimelige foranstaltninger til at forhindre fremme af skatteunddragelse. Der foreligger en lovovertrædelse, når et selskab undlader at træffe rimelige foranstaltninger for at forhindre en tilknyttet part i at deltage i eller lette skatteunddragelse.

Survitec betaler alle nødvendige skatter og afgifter i forbindelse med sin virksomhed. Medarbejdere må ikke bevidst hjælpe nogen person eller virksomhed, herunder vores kunder, joint venture-partnere eller medarbejdere, med at unddrage sig gældende skatter.

POLITISKE AKTIVITETER

Survitec respekterer vores medarbejderes ret til personligt at støtte politiske aktiviteter i deres egen tid og for deres egen regning, men medarbejderne må ikke bruge virksomhedens ejendom, faciliteter, tid eller midler til politiske aktiviteter.

Som virksomhed støtter Survitec ikke eller yder donationer (kontant eller o) til politiske partier, til kampagner for kandidater til et valgt embede eller til støtte for en valgt embedsmand.

“ Vi må kun deltage i politiske aktiviteter i vores egen tid og for vores egen regning. ”

Dilemma

Der er lokalvalg, og jeg er involveret i lokalpolitik. Jeg vil gerne holde et møde for mit parti og mine tilhængere. Kontoret har et ideelt mødelokale til et sådant arrangement. Der er ingen andre egnede mødesteder. Eller hvis der er, er de for dyre.



Spørgsmål: Kan jeg være involveret i politik?

Svar: Survitec respekterer sine medarbejderes ret til at deltage i politiske aktiviteter i deres egen tid og for deres egen regning.

Spørgsmål: Må jeg bruge kontorets mødelokale, selv om jeg betaler for alle forfriskninger?

Svar: Nej. Virksomheden tillader ikke, at dens faciliteter, udstyr eller ressourcer bruges til politiske aktiviteter.



EN SUND OG SIKKER ARBEJDSPLADS



SAMARBEJDE -: En sund og sikker arbejdsplads afhænger af, at folk træffer de rigtige valg sammen.

. I arbejder sammen for at sikre, at en sund og sikker arbejdskultur opretholdes, indrømmer fejl uden frygt og fremhæver jeres egne fejl. I arbejder sammen om løbende at forbedre sikkerheden og trivslen for jer selv og andre.

En sund og sikker arbejdsplads

Sundhed og sikkerhed i hele vores organisation er et afgørende ansvar. Det er et ansvar, som vi aldrig må ignorere, minimere eller gå på kompromis med.

Vi skal være opmærksomme på detaljerne og overholde kvalitets- og sikkerhedsstandarderne til enhver tid. Vi skal sikre, at vores udstyr, tjenester og produkter overholder de kvalitetsstandarder, love, bestemmelser og interne kontroller, der gælder for vores arbejde.

Vi har alle et ansvar over for os selv, vores kolleger og offentligheden for at give os tid til sikkerhed, tale om sikkerhed og støtte den løbende udvikling af vores sikkerhedskultur.

Vi skal være opmærksomme på og følge love, regler og politikker om sundhed og sikkerhed i forbindelse med vores arbejdsaktiviteter.

- **Sig frem:** Hvis du bliver opmærksom på eller har mistanke om usikre arbejdsforhold eller væsentlige sikkerhedsproblemer, skal du anmelde situationen.
- **Stofmisbrug:** Vi skal være fri for påvirkning af alkohol eller andre stoffer, der kan forhindre os i at udføre vores arbejde sikkert og effektivt.
- **Vold:** Vi tolererer ikke vold. Dette omfatter voldshandlinger eller trusler om vold på arbejdspladsen eller i andre sammenhænge, som vi kan befinde os i i forbindelse med vores arbejdsaktiviteter. Uautoriserede skydevåben, farlige våben og smuglergods er ikke tilladt i virksomhedens lokaler eller under udførelse af forretninger på virksomhedens vegne.

Dilemma

Du bruger noget af virksomhedens udstyr. Du bemærker, at det er begyndt at svigte. Der kommer en anden forbi for at bruge det.



Spørgsmål: Hvad skal du gøre?

Svar: Stop den person, der bruger udstyret. Sæt en seddel på det, og underret teknikerne.

Spørgsmål: Du tror, at du kan ordne det. Skal du prøve?

Svar: Du må ikke pille ved eller forsøge at reparere eller ændre maskiner eller udstyr, medmindre du er kvalificeret til at gøre det.

En medarbejder er ved at flytte en redningsflåde, som glider og falder ned på jorden, mens en kollega går forbi.

Spørgsmål: Hvad skal du gøre?

Svar: De skal rapportere hændelsen som en nærved-ulykke. Det er et vigtigt skridt i retning af at hjælpe med at undgå mere alvorlige ulykker eller hændelser i fremtiden.

“ Vi skal sikre, at vores udstyr, tjenester og produkter er i overensstemmelse med de kvalitetsstandarder, love, bestemmelser og interne kontroller, der gælder for vores arbejde. ”

EN ARBEJDSPLADS UDEN FORSKELSBEHANDLING OG CHIKANE

Vi har forpligtet os til at skabe en arbejdsplads med lige muligheder for alle uden diskrimination og chikane, hvor alle behandles høfligt, med værdighed og respekt. Som sådan skal alles menneskerettigheder respekteres. Survitec forankrer forpligtelsen til at beskytte mod diskrimination, som er nedfældet i internationale standarder som f.eks. FN's menneskerettighedserklæring.

Vi vil ikke tolerere og forbyder strengt enhver form for forskelsbehandling, herunder forskelsbehandling på grund af race, hudfarve, religion, køn, national oprindelse, civilstand, alder, seksuel orientering eller handicap, og vi er forpligtet til at sikre lige muligheder for alle medarbejdere og ansøgere.

Vi rekrutterer, belønner og udvikler vores medarbejdere efter fortjeneste og har en streng politik for ligeløn.

Vi forbyder enhver form for chikane, herunder seksuel chikane og mobning på arbejdspladsen af enhver medarbejder i enhver situation, herunder Survitec-relaterede sociale arrangementer. Chikane kan være fysisk, verbal eller visuel (herunder upassende elektroniske beskeder, vittigheder, fagter, billeder eller skriftligt materiale), upassende fysiske eller verbale interaktioner, der er seksuelt suggestive eller fysisk aggressive af natur, og omfatter generelt enhver adfærd over for en person, der er uvelkommen for den pågældende person og har til formål eller virkning at skabe et intimiderende, ydmygende, fjendtligt eller krænkende arbejdsmiljø.

Du kan finde flere oplysninger i Survitec-politikkerne her ([klik her](#)).

Dilemma

En kollega kommer med suggestive bemærkninger, som er uvelkomne og føles upassende.



Spørgsmål: Hvad skal du gøre?

Svar: Survitec tolererer ikke nogen form for chikane, og du opfordres til at tale med din leder, HR eller et medlem af Legal and Compliance-afdelingen. Du kan også foretage en indberetning ved hjælp af Survitecs hotline.

Spørgsmål: Kollegaen spørger om dit privatliv, og det føles påtrængende. Du er også bekymret for, at visse oplysninger om dit privatliv kan påvirke, hvordan du bliver behandlet på arbejdet.

Svar: Survitec tolererer ikke nogen form for chikane, mobning eller diskrimination. Medarbejdere kan holde deres privatliv privat.

Sp: En kollega fremsætter suggestive bemærkninger. Du er interesseret i denne person og ønsker at gengælde det. Du mener, at der er mulighed for at udvikle et forhold. Hvad gør du så?

Svar: Dette er en personlig beslutning. Men for jer begge gælder det, at et forhold ikke må forstyrre dine opgaver som ansat hos Survitec. For eksempel må forholdet ikke skabe interessekonflikter eller resultere i videregivelse af oplysninger, som den ene er berettiget til at modtage, og som den anden ikke er berettiget til at modtage.



INSIDER-HANDEL

I dit arbejde hos Survitec kan du få kendskab til ikke-offentlige oplysninger, også kendt som "intern viden". Dette omfatter ikke-offentlige finansielle, operationelle eller kontraktmæssige oplysninger eller fortrolige kunde- eller leverandøroplysninger.

Det er forbudt for Survitecs medarbejdere, ledere og direktører at bruge intern viden fra Survitec eller intern viden fra et selskab, som Survitec gør forretninger med. Dette omfatter handel med Survitec-værdipapirer eller gældsinstrumenter på enhver børs, videregivelse af insiderinformation eller på anden måde brug af insiderinformation til fordel for andre.

Brug eller videregivelse af ikke-offentlige oplysninger eller insideroplysninger til økonomisk fordel er en forbrydelse. Det er også uetisk.

Selskabet vil informere om begyndelsen og afslutningen af eventuelle blackout-perioder, som kan være relevante for visse personer, før og efter eventuelle offentlige indgivelser eller pressemeddelelser.

Dilemma

Du er ved at forhandle en kontrakt med en leverandør. Forhandlingerne er fortrolige, og du er klar over, at denne kontrakt vil blive set positivt på af leverandørens aktionærer.



Spørgsmål: Kan du bruge disse ikke-offentlige oplysninger til at købe aktier i leverandøren?

Svar: Nej. Det er ulovligt at bruge insiderinformation til økonomisk vinding.

Spørgsmål: Kan du give oplysningerne videre til en anden?

Svar: Nej. Det er ulovligt at give et "aktietip" baseret på insiderinformation. Desuden er enhver uautoriseret videregivelse af fortrolige oplysninger i strid med virksomhedens politik og kan udsætte virksomheden for leverandørens krav om brud på fortrolighed.

BESKYTTELSE AF PERSONLIGE OPLYSNINGER



BESLUTSOMHED - Vi udviser beslutsomhed, når det gælder om at håndtere udfordringer og gøre det rigtige, selv når det er svært.

Vi ønsker at sikre, at vi proaktivt beskytter vores individers, teams, kunders og tredjeparters interesser. Du er empatisk og selvbevidst og forstår, hvordan dine handlinger påvirker andre.

Fortrolighed og intellektuel ejendomsret

Fortrolige oplysninger og intellektuel ejendom, som virksomheden har eller ejer, skal beskyttes. I mange tilfælde har vi forpligtelser i henhold til loven eller i henhold til vores licens- og handelsaftaler til at beskytte personlige, kommercielle og finansielle data og/eller til ikke at videregive oplysninger, medmindre det kræves eller er tilladt i henhold til loven.

Det er vigtigt at være opmærksom på, at lovgivningen om databeskyttelse og finansiell regulering varierer fra land til land og kan være ret streng. Survitec er forpligtet til at overholde alle love i de lande, hvor selskabet driver forretning. Hvis du er usikker på disse krav, bør du se Survitec-politikkerne ([klik her](#)), tale med Legal and Compliance-afdelingen eller sende en e-mail til compliance.support@survitecgroup.com

Vi kan have forpligtelser til ikke at videregive ikke-offentlige oplysninger til andre eller til ikke at bruge ikke-offentlige oplysninger, som kan bruges til at træffe en investeringsbeslutning i forbindelse med virksomheden.

Det kan være ulovligt at indhente og anvende personlige oplysninger uden de berørte personers viden og i nogle tilfælde deres samtykke.

På samme måde kan brugen af fortrolige og proprietære oplysninger, der tilhører andre uden deres viden eller samtykke, være i strid med vores kommercielle aftaler eller gældende lovgivning.

Vi må ikke indhente oplysninger om vores konkurrenter på ulovlige eller uetiske måder, og hvis du får kendskab til sådanne oplysninger eller forsøg på at indhente sådanne oplysninger, skal du omgående henvende dig til Juridisk afdeling og Compliance-afdelingen eller bruge Survitec Hotline.

“ ...vi er forpligtet til at forvalte og bruge personlige oplysninger korrekt. ”

I forbindelse med driften af vores virksomhed har vi alle adgang til personlige oplysninger og er forpligtet til at overlade visse aspekter af vores egne personlige oplysninger til virksomheden.

Personlige oplysninger omfatter alle oplysninger, der identificerer en levende person, f.eks. offentlige identifikationsnumre, e-mailadresser, privatadresser og telefonnumre samt personlige økonomiske oplysninger, sundhedsoplysninger og tekniske data som IP-adresser. Visse følsomme kategorier af personoplysninger må ikke indsamles, anvendes eller videregives uden en specifik juridisk begrundelse, f.eks. med udtrykkeligt samtykke fra den pågældende person.

Survitec er forpligtet til at forvalte og bruge personlige oplysninger korrekt. Vi må kun indsamle, få adgang til, bruge eller videregive sådanne oplysninger til specifikke forretningsformål og må ikke dele dem med nogen, i eller uden for virksomheden, som ikke har et legitimt forretningsmæssigt behov for at kende dem.

Hvis du har adgang til andres personlige oplysninger som en del af din rolle hos Survitec, skal du sikre dig, at du forstår, hvordan du skal sikre, håndtere eller behandle dem lovligt og sikkert.

Du kan finde oplysninger om vores behandlingsformål og mere vejledning om beskyttelse af personlige oplysninger i Survitec-politikkerne [\(Klik her\)](#).

Mange lande og stater har deres egne databeskyttelses- eller privatlivets fred-love, der regulerer brugen af personlige oplysninger. Vi skal forstå og overholde de specifikke krav, der gælder i de lande, hvor vi arbejder, og vi skal overholde dem.

Hvis du bliver opmærksom på et faktisk eller potentielt brud på databeskyttelsen, skal du underrette databeskyttelsesgruppen på data.privacy@survitecgroup.com.

Kontakt HR, tal med afdelingen for juridiske spørgsmål og overholdelse af reglerne eller send en e-mail til

compliance.support@survitecgroup.com



Nogle enkle skridt, der altid kan tages for at beskytte de personlige data og fortrolige oplysninger, som virksomheden ligger inde med, er:

- ✓ Sikre, at formålet med indsamling, brug eller videregivelse af personlige oplysninger er klart og i overensstemmelse med gældende lovgivning og virksomhedens politikker
- ✓ Du må ikke få adgang til, bruge eller videregive personlige eller fortrolige oplysninger, f.eks. priser, væsentlige kontraktvilkår eller intellektuelle ejendomsrettigheder, medmindre du er autoriseret til at gøre det
- ✓ Undgå at diskutere virksomhedsspørgsmål, dine kolleger eller kunder offentligt, uanset om det er med kolleger eller i telefonen
- ✓ Du må ikke videregive fortrolige virksomhedsoplysninger (herunder personlige oplysninger) til uautoriserede personer, herunder familie eller venner
- ✓ Før du sender en e-mail, en besked eller et brev, skal du kontrollere navnet og kontaktoplysningerne på de(n) person(er), du sender beskeden til, for at sikre, at de er de rigtige modtagere
- ✓ Lad ikke virksomhedspapirer ligge åbne i offentlige rum, eller når du mødes med partnere, kunder, leverandører eller entreprenører
- ✓ Når du bruger din bærbare computer, mobilenhed eller virksomhedspapirer på offentlige steder, skal du beskytte dem mod nysgerrige blikke
- ✓ Sørg for, at din bærbare computer og dine mobile enheder er låst med adgangskode, når de ikke er i brug
- ✓ Hvis du mister eller bortskaffer dokumenter, udstyr eller mobile enheder fra virksomheden, skal du hurtigst muligt underrette de relevante personer og IT-afdelingen, så der kan træffes passende foranstaltninger til at beskytte virksomhedens data
- ✓ Enhver virksomhedsinformation, der er fortrolig og skal udleveres til en tredjepart, skal udleveres i henhold til en fortrolighedsaftale og mærkes som fortrolig
- ✓ Fortrolige oplysninger fra tredjemand må ikke videregives til nogen person uden tilladelse
- ✓ Bortskaf virksomhedspapirer på en sikker måde, f.eks. ved at makulere dem eller lægge dem i en fortrolig affaldsspand
- ✓ Sørg for at opbevare papirregistre med personlige oplysninger eller fortrolige registre i aflåste skabe, når de ikke er i brug

“ Vores data, oplysninger og intellektuelle ejendom skal beskyttes. ”

Dilemma



En ny medarbejder henvender sig til dig og spørger om den proces, som salgsafdelingen har for at modtage oplysninger om nye kunder. Du forklarer processen og spørger, hvorfor han vil vide det. Han fortæller dig, at han har kopieret kundedatabasen fra sit tidligere job og ønsker at uploade den og tilføje den til virksomhedens datasæt.

Spørgsmål: Hvad skal du gøre?

Svar: Forklar den nye medarbejder, at hans handlinger er uacceptable, da de er i strid med vores kerneværdier. Du bør også informere din leder, HR eller et medlem af afdelingen for juridiske spørgsmål og overholdelse af reglerne om denne situation.

Du har i dit job fået fortroligt at vide, at en kollega og en nær ven vil blive afskediget.

Spørgsmål: Kan du fortælle ham det?

Svar: Nej. Det ville være et brud på fortroligheden.

Din kollega er syg og har for øjeblikket fri fra arbejde. Du vil gerne sende et kort til din kollega, men du kender ikke hans privatadresse.

Spørgsmål: Hvad skal du gøre?

Svar: Tal med din HR-afdeling. Selv om de ikke kan oplyse adressen, vil de kunne tilføje adressen og sende kortet for dig.

Vejen fra fabrikgulvet til tekøkkenet kræver en sikkerhedsgodkendelse, som du ikke har. En kollega, der har en sikkerhedsgodkendelse, siger: "Kom nu. Jeg skal nok føre dig igennem".

Spørgsmål: Hvad skal du gøre?

Svar: Du har ikke tilladelse til at komme ind på fabrikgulvet og bør ikke acceptere din kollegas forslag.

BEHANDLER VORES KUNDER FAIRLY



SAMARBEJDE - Vi er forpligtet til at levere reel værdi og tillid til vores kunder.

Du samarbejder med dine teams for at sikre, at kunden kommer i første række, uanset om det er dine interne eller eksterne kunder, i dine beslutninger og handlinger. Du søger konstant muligheder for at forbedre kundeoplevelsen. Du håndterer forventninger på den rigtige måde ved at være åben og transparent.

Vores omdømme er afgørende for vores succes

Derfor behandler vi alle vores kunder og leverandører retfærdigt og med integritet, ærlighed og værdighed, uanset værdien eller varigheden af forholdet.

Vi foretager due diligence og screening af tredjeparter i overensstemmelse med vores politikker, før vi indgår transaktioner med en tredjepart, og vi tilstræber at arbejde med tredjeparter med lignende værdier og etiske principper.

Dilemma

Du er i salgsbranchen. Du bliver opmærksom på, at en leverandør har leveret nogle defekte dele, som er integreret i et flagskibsprodukt. Delene skal genbestilles, og de færdige produkter skal testes på ny. Dette vil føre til forsinkelser i leveringen af flagskibsproduktet. På et opdateringsmøde med kunden nævner din chef ikke den sandsynlige forsinkelse. Kunden har beskrevet nogle udfordringer, herunder omkostninger og skade på sit omdømme, hvis han ikke modtager produkterne til tiden.

Spørgsmål: Skal du/din leder fortælle kunden det?

Svar: Vores omdømme er afgørende for vores succes som virksomhed, og vi skal behandle vores kunder med integritet, ærlighed og respekt. Medmindre lederen virkelig tror på, at produkterne vil blive leveret til tiden, bør der være en diskussion om, hvordan og hvornår situationen skal formidles til kunden for at beskytte virksomhedens omdømme.

Produktionsomkostningerne for et af de produkter, som din virksomhed fremstiller, er faldet med 20 %. Denne omkostningsreduktion er blevet overført til en af dine kunder ved den seneste kontraktfornyelse.

Spørgsmål: Skal dine andre kunder tilbydes prisnedsættelsen?

Svar: Det er du ikke forpligtet til at gøre, men du kan overveje de forskellige kommercielle og omdømmemæssige aspekter af situationen.



Fællesskaber, som vi arbejder i

Vi erkender, at vi har mulighed for at bidrage til en varig forbedring af livskvaliteten i de samfund, hvor vi driver forretning.

Survitec er forpligtet til at bidrage direkte og indirekte til det generelle velbefindende i de samfund, hvor vi arbejder, og alle vores forretningspartnere, entreprenører og leverandører forventes at overholde de samme principper og standarder.

Hvert år giver Survitec-teams halvdelen af vores arbejdsdag tilbage til de lokalsamfund, de bor og arbejder i, ved at deltage i Survitec Purpose Day.

Ved at støtte miljøet, organisationer og mennesker, der måske er mindre heldige end os selv, er vi forenet i at give vores tid og ressourcer med et fælles formål om at hjælpe hinanden og vores planet.

Dilemma

Fundraisingdage, der involverer lokalsamfundet, er en fantastisk måde at støtte velgørende organisationer på, og det er noget, som vi alle kan deltage i.

Spørgsmål: Kan jeg gøre dette?

Svar: Alle aktiviteter, der involverer lokalsamfundet, skal overholde virksomhedens politikker og godkendes af Survitecs ledelse. De skal også udvikles i samarbejde med relevante Survitec-funktioner, såsom marketing, HR og sundhed og sikkerhed.



MODERNE SLAVERI

Survitec har en nultolerancetilgang til moderne slaveri, herunder tvangsarbejde, slavearbejde eller tvangsarbejde, menneskehandel og enhver form for børnearbejde. Vi er forpligtet til at handle etisk og med integritet i alle vores forretningsforbindelser og relationer og til at implementere og forbedre effektive systemer, kontroller og praksis for at sikre, at der ikke finder moderne slaveri eller børnearbejde sted i vores forsyningskæder. Survitecs erklæring om moderne slaveri kan findes her ([Klik her](#)).

Vi er også forpligtet til at sikre, at der er gennemsigtighed i vores egen virksomhed. Vi mener, at alle medarbejdere og arbejdere skal behandles retfærdigt, ærligt og med respekt i forhold til grundlæggende menneskerettigheder, og vi forventer de samme standarder fra alle vores entreprenører, leverandører, tredjeparter og andre forretningspartnere.

Hvis du ser eller hører om slaveri eller menneskehandel inden for Survitec, dets kunder eller forsyningskæde, bedes du tale med Legal and Compliance Department eller sende en e-mail til compliance.support@survitecgroup.com

Dilemma

En af de bydende på en vare er kommet langt under de andre. Alle andre aspekter af tilbuddet er fuldt ud i overensstemmelse med kravene. Du kan acceptere dette laveste bud i henhold til udbudsprotokollen, men du har mistanke om, at tilbudsgiveren ikke har beskrevet forholdene på det sted, hvor varen fremstilles, korrekt.

Hvad skal du gøre?

Svar: Undersøg sagen nærmere. Der kan være en risiko for, at den lavestbydende udbyder tilbyder uhensigtsmæssige arbejdsforhold for sine ansatte eller anvender tvangsarbejde, kontraktarbejde eller børnearbejde.



BESKYTTELSE AF EJENDOM



INNOVATION - Wir sind bestrebt, bei jedem Schritt des Weges innovativ zu sein.

Als weltweit führender Anbieter von Survival-Technologielösungen wissen Sie, dass „das ist gut genug“ nie gut genug ist. In Ihrer Funktion übernehmen Sie Verantwortung, indem Sie Ihre Ziele konsequent erreichen. Sie verfolgen einen innovativen Ansatz, der Sie und andere dazu anspornt, sich ständig zu verbessern, indem Sie unkonventionell denken. Sie versuchen ständig, Probleme zu lösen und vermeiden Umgehungs-lösungen.

Beskyttelse af ejendom

Vi skal beskytte virksomhedens fysiske ejendom mod tyveri, beskadigelse, tab eller misbrug.

Dette omfatter Survitec-produkter, faciliteter, værktøj, køretøjer, computere, mobile enheder, andet forretningsudstyr og forsyninger.

Det omfatter også at udvise sund dømmekraft, når du bruger virksomhedens penge, f.eks. på udstyr, forsyninger, projekter, rådgivere eller andre udgifter.

Dilemma

Du er venner med en salgschef, der arbejder for en af vores forretningspartnere, og I to går ofte ud og spiser sammen for at snakke sammen.



Spørgsmål: Ville det være rigtigt for dig at bruge virksomhedens kreditkort til at betale for et måltid og erklære det som en forretningsmiddag?

Svar: Nej, det ville være forkert af dig at bruge firmaets penge til at betale for en social begivenhed, selv om det er sammen med en forretningskollega.

Beskyttelse af miljøet

Survitec er forpligtet til at beskytte miljøet på alle områder af driften. Vi skal overholde og stræbe efter at overgå alle gældende miljølove og -regler, herunder spørgsmål som f.eks:

- ✓ Klassificering og bortskaffelse af farlige materialer
- ✓ Forebyggelse og oprydning af spild
- ✓ Krav til luftemissioner og vandkvalitet
- ✓ Produktspecifikationer

Dilemma

Når du forlader stedet sidst på dagen, mærker du en stærk lugt af opløsningsmiddel fra et lagerrum.



Spørgsmål: Hvad skal du gøre?

Svar: Informer arbejdsmiljøchefen eller lederen af stedet. Forsøg ikke at åbne enheden, medmindre du er uddannet, autoriseret og har det relevante personlige værnemidler (PPE).

“ Survitec er forpligtet til at beskytte miljøet på alle områder af driften. Vi skal overholde og stræbe efter at overgå alle gældende miljølove og -regler... ”

KOMMUNIKATION OG SOCIALE MEDIER

Al intern og ekstern kommunikation fra Survitec skal give et nøjagtigt og konsekvent billede af vores virksomhed, være autoriseret og overholde relevante love, regler og standarder i de lande, hvor vi driver forretning.

Vi skal forvalte Survitec-brandet omhyggeligt og henvise alle henvendelser udefra til de rette personer.

Forespørgsler fra medierne skal rettes til kommunikationsafdelingen på communications@survitecgroup.com, og enhver offentlig kommunikation vedrørende Survitec eller dets forretningsaktiviteter skal udelukkende ske gennem vores marketingteams.

De sociale medier har ændret den måde, vi deler information på. Selv om Survitec værdsætter brugen af sociale medier, skal vi overholde virksomhedens politikker om brugen af sociale medier under eller uden for arbejdet, især hvor enhver kommunikation involverer Survitec, dets aktiviteter, medarbejdere, konkurrenter og/eller andre forretningsrelaterede spørgsmål. Under visse omstændigheder kan Survitec begrænse virksomhedens enheders mulighed for at få adgang til eller bruge sociale medier.

[Klik her](#) for at se Survitecs politikker for sociale medier.

Virksomhedens optegnelser

Det forventes, at medarbejderne kender og overholder Survitecs politik for journalføring, som omfatter vedligeholdelse af alle dokumenter og optegnelser.

Virksomhedens optegnelser kan omfatte alle former for papirdokumenter og elektroniske dokumenter (herunder optagede meddelelser og telefonmøder) og optegnelser i virksomhedens databaser, elektroniske systemer (herunder smartphones og tablets), vores fælles netværk og fysiske datalagre.

Vi skal opbevare virksomhedens optegnelser korrekt og sikkert for at sikre, at de er nøjagtige og tilgængelige, når det er nødvendigt. Opbevaringskravene kan omfatte arkivering eller destruktion i overensstemmelse med virksomhedens politikker og gældende love og bestemmelser. Disse opbevaringskrav gælder, uanset om optegnelserne eller dokumenterne opbevares på en elektronisk enhed, der er udstedt af virksomheden eller ikke udstedt af virksomheden, almindeligvis kendt som en "Bring Your Own Device" eller "BYOD".

Virksomheden forbeholder sig ret til at inspicere, gennemgå og sikre alle data, optegnelser eller dokumenter på virksomhedens elektroniske enheder og, i det omfang det vedrører eller relaterer sig til virksomhedens data, optegnelser eller dokumenter, på BYOD-enheder.

Du kan lejlighedsvis få besked om, at der er behov for optegnelser eller dokumenter under din kontrol eller i din varetægt i forbindelse med en retssag, en sag om overholdelse af lovgivningen eller en offentlig undersøgelse. Hvis du modtager denne type meddelelse, skal du opbevare og må ikke ændre, skjule, slette eller ødelægge disse dokumenter, uanset om de er i fysisk eller elektronisk form, indtil du får besked om, at disse elementer ikke længere skal opbevares.

Du kan finde en kopi af de gældende Survitec-politikker her ([Klik her](#)).

Dilemma

You are reviewing a contract which has just been signed. You notice one of the prices is incorrect. You are sure the real price was agreed so you think you can go ahead and make the change and replace the page before you file the document.



Spørgsmål: Kan jeg gøre dette?

Svar: Nej. Alle ændringer af dokumenter skal godkendes.

Du spekulerede sammen med en kollega om nogle potentielle problemer med et produkt. Måneders senere fremsatte kunden et krav mod virksomheden. Du er klar over, at dine e-mails måske ikke vil være til gavn for virksomheden, hvis de bliver fundet.

Spørgsmål: Sletter du dem?

Svar: Nej. Det er i strid med virksomhedens politik og kan være ulovligt at slette eller manipulere med data og andre virksomhedsregistre, som kan indgå i en retssag eller en undersøgelse.

Bemærk: Du bør være bekendt med de politikker, der gælder for din rolle og dit ansvar



VIRKSOMHEDENS TEKNOLOGI

Vi er forpligtet til at bruge virksomhedens teknologi på en professionel, etisk og lovlig måde.

Du må ikke bruge virksomhedens IT-udstyr, herunder computere eller systemer, til at downloade, vise, sende eller lagre materiale, der er bedragerisk, chikanerende, seksuelt eksplicit, obscønt eller på anden måde ulovligt, upassende eller stødende. Hvis du modtager sådant materiale, skal du underrette den juridiske afdeling eller it-afdelingen.

For at undgå at udsætte virksomheden for eksterne cybertrusler er det afgørende, at vi følger og ikke afbryder, deaktiverer eller omgår IT-systemsikkerhedsforanstaltninger og interne kontroller.

Virksomhedens teknologi- og kommunikationssystemer overvåges og logges i det omfang, det er tilladt i henhold til gældende lovgivning, for at beskytte virksomheden mod eksterne eller interne trusler og, hvor det er relevant, for at forhindre eller undersøge overtrædelser af loven, dette kodeks eller virksomhedens politikker. Vi vil altid respektere dit privatliv i overensstemmelse med gældende love og bestemmelser, når vi overvåger din brug af vores systemer.

Du kan se de gældende Survitec IT-politikker her [Klik her](#)

Dilemma

Du skal overføre et dokument fra din bærbare computer til en anden. En ven låner dig sit USB-drev.



Spørgsmål: Bruger du det?

Svar: Nej. Kun korrekt beskyttet og sikkert udstyr bør tilsluttes til en bærbar computer i virksomheden.

Dit barn skal lave nogle lektier.

Spørgsmål: Kan du give din bærbare computer med adgangskoden til dit barn, så det kan bruge den og løse opgaven?

Svar: Nej. Virksomhedens udstyr er til brug for virksomheden, og din adgangskode bør kun være kendt af dig.

“ Du må ikke bruge virksomhedens computere eller systemer til at downloade, vise, sende eller lagre materiale, der er bedragerisk, chikanerende, seksuelt eksplicit, obscønt eller på anden måde ulovligt, upassende eller stødende. ”

SURVITEC HOTLINE*

AUSTRALIEN

International Toll-Free Service (ITFS)T: 1-800-139957

Fra en ekstern linje kan du ringe til ITFS-nummeret for din lokalitet

BAHRAIN

Direkte adgang

1. Fra en ekstern linje skal du ringe til det direkte adgangsnummer for din placering
2. Efter den engelske prompt skal du ringe til 855-229-9304

Bahrain (Amerikanske militærbaser)T: 800-000-00

BahrainT: 800-00-001

Bahrain (Mobiltelefoni)T: 800-000-05

BELGIEN

International Toll-Free Service (ITFS)T: 0800-78755

Fra en ekstern linje kan du ringe til ITFS-nummeret for din lokalitet

BRASILIEN

International Toll-Free Service (ITFS)T: 0800-8920515

Fra en ekstern linje kan du ringe til ITFS-nummeret for din lokalitet

CANADA

Direkte opkaldT: 855-229-9304

Fra en ekstern linje ring direkte til din placering

CHINA

Global Inbound Services (GIS)T: 400-999-4530

Fra en ekstern linje kan du ringe til GIS-nummeret for din placering

CYPRUS

Direkte adgangT: 800-900-10

1. Fra en ekstern linje skal du ringe til det direkte adgangsnummer for din placering
2. Efter den engelske prompt skal du ringe til 855-229-9304.

DANMARK

International Toll-Free Service (ITFS)T: 80-251000

Fra en ekstern linje kan du ringe til ITFS-nummeret for din lokalitet

FRANKRIG

International Toll-Free Service (ITFS)T: 0800-917075

Fra en ekstern linje kan du ringe til ITFS-nummeret for din lokalitet

TYSKLAND

International Toll-Free Service (ITFS)T: 0800-1800042

Fra en ekstern linje kan du ringe til ITFS-nummeret for din lokalitet

SPANIEN

International Toll-Free Service (ITFS)T: 999-971251

Fra en ekstern linje kan du ringe til ITFS-nummeret for din lokalitet

GRÆKENLAND

International Toll-Free Service (ITFS)T: 00-800-11002-8935

Fra en ekstern linje kan du ringe til ITFS-nummeret for din lokalitet

HONG KONG

International Toll-Free Service (ITFS)T: 800-908839

Fra en ekstern linje kan du ringe til ITFS-nummeret for din lokalitet

ITALIEN

International Toll-Free Service (ITFS)T: 800-797458

Fra en ekstern linje kan du ringe til ITFS-nummeret for din lokalitet

JAPAN

International Toll-Free Service (ITFS)T: 00531-110303

.....T: 0066-33-830532

.....T: 0034-800-600152

Fra en ekstern linje kan du ringe til ITFS-nummeret for din lokalitet

NEDERLAND

International Toll-Free Service (ITFS)T: 0800-0232214

Fra en ekstern linje kan du ringe til ITFS-nummeret for din lokalitet

NYE ZEALAND

International Toll-Free Service (ITFS)T: 0800-447933

Fra en ekstern linje kan du ringe til ITFS-nummeret for din lokalitet

NORGE

International Toll-Free Service (ITFS)T: 800-12183

Fra en ekstern linje kan du ringe til ITFS-nummeret for din lokalitet

PANAMA

Direct AccessT: 800-0109

Panama (spansk operatør)T: 800-2288

1. Fra en ekstern linje skal du ringe til det direkte adgangsnummer for din placering
2. Efter den engelske prompt skal du ringe til 855-229-9304

POLEN

International Toll-Free Service (ITFS)T: 0-0-800-1510052

Fra en ekstern linje kan du ringe til ITFS-nummeret for din lokalitet

PORTUGAL

International Toll-Free Service (ITFS)T: 8008-11587

Fra en ekstern linje kan du ringe til ITFS-nummeret for din lokalitet

QATAR

Opkald med omvendt betaling/opkald med opkrævning af gebyr

.....T: 704-526-1129

1. Fra en ekstern linje kontakt din lokale operatør
2. Anmod om at få foretaget et opkald med omvendt betaling eller et opkald mod betaling til USA til nedenstående nummer
3. Alle opkald med omvendt betaling eller opkald med opkrævning af gebyr vil blive accepteret af kontaktcetret ved hjælp af en automatisk engelsk meddelelse

KOREA (SØD)

International Toll-Free Service (ITFS)T: 00308-132884

Fra en ekstern linje kan du ringe til ITFS-nummeret for din lokalitet

SVERIGE

International Toll-Free Service (ITFS)T: 020-79-8389

Fra en ekstern linje kan du ringe til ITFS-nummeret for din lokalitet

TYRKIET

Direkte adgangT: 0811-288-0001

1. Fra en ekstern linje skal du ringe til det direkte adgangsnummer for din placering
2. Efter den engelske prompt skal du ringe til 855-229-9304

FORENEDE ARABISKE EMIRATER

Direkte adgangT: 8000-021

De Forenede Arabiske Emirater (du)T: 8000-555-66

De Forenede Arabiske Emirater (militær-USO og mobiltelefoni) T: 8000-061

1. Fra en ekstern linje skal du ringe til det direkte adgangsnummer for din placering
2. Efter den engelske prompt skal du ringe til 855-229-9304

DET FORENEDE KONGERIGE

International Toll-Free Service (ITFS)T: 0808-234-7287

Fra en ekstern linje kan du ringe til ITFS-nummeret for din lokalitet

DE FORENEDE STATER

Direkte opkaldT: 855-229-9304

Fra en ekstern linje ring direkte til din placering

* Hotline er fortrolig